

T.C. İSTANBUL 29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ

TEMİZLİK İHALESİ ŞARTNAMESİ

1. TARAFLAR

1.1 T.C. İSTANBUL 29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ

Elmalıkent Mah. Elmalıkent Cad. No: 4 34764 Ümraniye/İSTANBUL
(Bundan böyle şartnamede kısaca **29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ** olarak anılacaktır.)

1.2 (YÜKLENİCİ FİRMA UNVAN YAZILACAKTIR)

(YÜKLENİCİ FİRMA ADRESİ YAZILACAKTIR)

(Bundan böyle şartname kısaca **YÜKLENİCİ** olarak anılacaktır.)

İşbu Şartnamede, **29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ** ve **YÜKLENİCİ** tek tek "Taraf", hep birlikte ise "Taraflar" olarak anılacaktır.

2. ŞARTNAMENİN KONUSU VE KAPSAMI

2.1 İşbu şartname, **YÜKLENİCİ**'nin, **29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ**'nin yukarıda belirtilen adresinde bulunan kampüs ve erkek öğrenci yurt binaları ile Ümraniye Yamanevler Mah. Dr. Fazıl Küçük Cad. No4 adresinde bulunan kız öğrenci yurdunda bu şartnamede tanımlandığı şekil ve kapsamdaki temizlik işlerini yapması ve bunun için gerekli personelin ve organizasyonun sağlanması işi hakkındadır.

2.2 İşbu şartnamenin konusu, **YÜKLENİCİ** tarafından işbu şartnamede yer alan, yapılacak işleri, çalışma saatlerini ve ekipmanları tanımlayan Görev Çizelgesindeki işler **YÜKLENİCİ** tarafından oluşturularak şartlara uygun olarak tam zamanlı (full time) ve yarı zamanlı (part time) olmak üzere 2 farklı şekilde aşağıdaki hüküm ve koşullarda temizlik ve bakım hizmetinin verilmesidir. (Şartnamede kısaca "Hizmet" olarak anılacaktır). Hizmete ilişkin ücretlendirme, Maliyet Analizi ve Fiyatlandırma listesinde firma tarafından paylaşılacaktır.

2.3 YÜKLENİCİ, sağlığa uygunluk, hijyen, temizlik, iş etiği ve istihdam edilen personele ilişkin **29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ**'nin talepleri doğrultusunda en iyi hizmeti vermeyi taahhüt etmektedir.

2.4 İşbu şartname İş Kanunu hükümlerine tabi bir hizmet şartnamesi olmayıp, **YÜKLENİCİ** ile **29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ** arasında yapılan temizlik hizmeti şartnamesidir. **YÜKLENİCİ**, Bağımsız Yüklenici sıfatıyla iş görecektir. Taraflar, **YÜKLENİCİ**'nin bu şartname ile **29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ**'nin bir acentesi veya çalışanı olarak değil, bir bağımsız Yüklenici olarak hareket edeceğini açıkça kabul ve beyan ederler. Tarafların hiç biri, diğer tarafın üçüncü kişilere karşı olan borçları, yükümlülükleri, sorumlulukları, kasti fiilleri ve/veya ihmalleri nedeniyle sorumlu tutulamaz.

2.5 Şartnameye konu binalar içinde yer alan tüm ortak kullanım alanları, bu bölgelerdeki ortak kullanıma açık tüm fiziksel varlık ve alanlar, sınıflar, konferans salonları, spor salonları, teras bölgeleri, tuvalet temizlik sistemi, binanın tamamı, iç ofis alanları, dış bahçe, iç ve dış cephe camları ve halı kaplı alanların halıları, ortak kullanım bölgeleri ve bu yerlerde bulunan büro malzemeleri, tüm otomobil ve sair araç park alanları bu şartname kapsamındadır.

3- TARAFLARIN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

3.1 YÜKLENİCİ'NİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

3.1.1 YÜKLENİCİ Bu şartname kapsamında **29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ**'ne hizmet verilecek olan işyerinde kendi personelini çalıştırır ve personelini kendi temin eder. **YÜKLENİCİ**, kendi sigortalı işçisi dışında işçi çalıştıramaz. **YÜKLENİCİ**, **29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ**'nin işyerindeki temizlik hizmeti için işe alacağı personeli, aşağıda belirtilen uygun niteliklerde, dinamik, hizmet konusunda eğitilmiş, temizlik hizmetine haiz kişiler arasından seçecek ve çalıştıracaktır.

- T.C. Vatandaşı,
- 22 – 40 yaşlar arasında,
- Erkek veya bayan,
- Erkekler için askerlik hizmetini tamamlamış,
- Sabıkasız bulunmayan (Savcılıktan alınan adli sicil kayıtları (iyi hal kaydı) 6 (altı) ayda bir yenilenecektir),
- Kamu haklarından kısıtlı olmayan,
- Yasadışı ideolojik faaliyetlere, anarşi ve terör eylemlerine herhangi bir surette karışmamış ve katılmamış,
- Fiziksel ve ruhsal rahatsızlığı bulunmayan,
- Müşteri hizmetine uygun dış görünümüne sahip,
- Temizlik personeli için temizlik sektöründe minimum 1 yıl tecrübesi bulunan,
- Temizlik proje sorumlusu için temizlik sektöründe minimum 3 yıl tecrübesi bulunan ve bu sektörde yönetici olarak görev yapmış.

YÜKLENİCİ, 18 yaşından küçük veya yabancı uyruklu işçi çalıştıramaz. Ayrıca personelin arasında üçüncü dereceye kadar akrabalık ilişkisi bulunan işçi çalıştıramaz.

3.1.2 YÜKLENİCİ, işe başlamadan önce ilgili personelin aşağıda gösterilen belgeleri içerir dosyalarından birer suretini **29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ**'ne teslim edecek ve dosya kapsamındaki bilgilerin doğruluğundan mesul olacaktır.

- Nüfus cüzdanı sureti,
- İkamet İlmühaberi,
- Son bir ay içinde alınmış adli sicil kaydı,
- Sağlık raporu,
- Askerlik terhis belgesi (Erkek personel için),
- Tahsil durumunu gösterir belge,
- Son 6 (altı) ay önce çekilmiş vesikalık fotoğraf,
- İş sağlığı ve Güvenliği Eğitim Sertifikaları
- Mesleki Sertifikaları
- Hijyen eğitimi (MEB Onaylı)
- Kimyasallarla çalışma eğitim sertifikası
- Hepatit markerleri
- Tetanos aşısı vb.
- Yüksekte çalışacaklar için "Yüksekte Çalışma Belgesi"

3.1.3 YÜKLENİCİ; seçmiş olduğu personel **29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ** tarafından onaylanmadığı takdirde, bu personeli işbu şartname konusu işlemlerin yapılmasında

hiçbir şekilde istihdam etmeyecektir. **29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ**'nin söz konusu personeli onaylamış olması, personelin değiştirilmesini isteme hakkından feragat ettiği anlamına gelmez.

3.1.4 29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ, çalışma saatleri ve temizlik görevlisi sayılarında değişiklik talep edebilecek olup, **YÜKLENİCİ** tarafından bu talepler en geç 2 gün içerisinde yerine getirilecektir.

3.1.5 YÜKLENİCİ, masrafı **YÜKLENİCİ**'ye ait olmak üzere, istihdam ettiği personele, mevsim şartlarına ve görevlerine uygun **29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ** tarafından onaylanmış mevsime uygun iş elbiseleri ve ayakkabıları vermeyi, ilgili personelin bu elbiseleri temiz, amacına uygun, sökücü, yırtıcı olmadan, mümkün mertebe ütülü olmasını taahhüt eder. **YÜKLENİCİ**, iş elbise ve ayakkabılarını **29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ**'nin denetimin ve onayı sonrası temin edecektir.

YÜKLENİCİ'nin görevli erkek elemanları sakal bırakmayacak, saç kesimi de nizami olacaktır. Kadın personelin saçları düzgün bir şekilde toplu olacaktır. Kıyafetler, eller ve tırnaklar daima temiz, muntazam bir şekilde olacaktır. Belirtilen yerlerde bone, galoş kullanımı yapacaklardır.

3.1.6 YÜKLENİCİ, personelinin **29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ** tarafından tayin ve tespit edilen çalışma şart ve standartlarına uygun davranacağını garanti ve taahhüt eder. Bu kapsamda olmak üzere **YÜKLENİCİ** ve çalışanları, işyerindeki genel iş programını aksatmayacak şekilde ve çalışanlarla uyumlu olarak çalışacak, **29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ**'nin işyerinde mevcut veya ileride uygulanacak olan tüm kural ve prosedürlerine aynen uyacaktır.

3.1.7 YÜKLENİCİ, Genel ve İdari Hususlar çerçevesinde ve iş bu şartnamede yer alan temizlik görevlileri ile ilgili tüm maddelerin yerine getirilmesini ve devamının sağlanmasını kabul ve taahhüt eder.

3.1.8 YÜKLENİCİ, **29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ**'nin işyerinde hizmet ifa etmelerine izin verilmeden önce işyerlerinde çalışacak tüm personeline eğitimlerini sağlamak ve ayrıca branşları ile ilgili gerekli eğitimi vermek zorundadır. Eğitim materyali daha önce **29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ**'ne sunulacak, gerekirse **29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ**'nin ek isteklerine göre eğitim verilecektir. **YÜKLENİCİ**, ayrıca tüm personeline belirli periyotlarda yılda en az 4 (dört) kez, temizlik araç/gereçleri, kurum içi davranış şekilleri, temizlik ürünleri/kimyasalları ile ilgili eğitim verecektir. Bu eğitim **29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ**'nin çalışma saatlerini ve temizlik hizmetini aksatmayacak şekilde ve yine **29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ**'nin isteği üzerine **29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ**'nin şartnameye konu işyerlerinde verilebilecektir.

3.1.9 YÜKLENİCİ gündüz çalışmalarını haftada en az iki kere gece ve gündüz, muhtelif saatlerde temizlik görevlilerinin ve temizlik hizmetinin kontrolü amacıyla habersiz denetimler yapacak ve bu denetimler ile ilgili düzenleyeceği raporlarını denetim gününden en geç bir gün sonra ve her ay sonu tüm raporların konsolidesinin oluşturulmuş halini **29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ**'ne yazılı olarak sunacaktır.

3.1.10 YÜKLENİCİ, kendi personelinin ulaşım, temizlik ve yiyecek/içecek saatlerini **29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ**'nin hizmetlerini aksatmayacak şekilde düzenleyecektir. **YÜKLENİCİ** çalıştıracağı tüm personelinin ulaşımını kendisi sağlayacak ve kesinlikle

29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ personelinin kullandığı servis araçları ve sair diğer araçları kullanmalarına müsaade etmeyecektir.

Mesai saatleri dışında çalışacak personelin yol giderleri, **YÜKLENİCİ** tarafından karşılanacaktır.

3.1.11 YÜKLENİCİ, kendi personeline, yangın ve ilkyardım müdahalesi eğitimlerini verir. **YÜKLENİCİ**, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve yönetmeliklerinin yanı sıra sözleşme süresince yürürlüğe girebilecek her türlü kanun, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı ve sair düzenleyici kuruluşların yürürlüğe alacağı yönetmelik vb. uygulamalardan sorumludur. Tüm bu uygulamaları eksiksiz yerine getireceğini peşinen beyan, kabul ve taahhüt eder.

Bu konuda **29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ**'nin sorumluluğu söz konusu değildir. Bu kapsamda, **YÜKLENİCİ**, personele hizmetin ifası ile ilgili her türlü koruma malzemesini (güvenlik kemeri, ayakkabı, eldiven, vs.) de sağlayacaktır.

3.1.12 YÜKLENİCİ, **29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ** için belirtilen sayıda personel ile hizmet verecek, yasal izin ve kanuni mazeret izinleri nedeniyle göreve gelmeyecek olan her personel için de kendi bünyesinden iş bu şartname ile öngörülen özelliklerin istisnasız tamamına haiz ilave geçici personel tayin etmek suretiyle hizmetin kesintisiz yürütülmesini temin edecek ve bu tür uygulamalar için ayrıca bir ücret talep etmeyecektir.

3.1.13 YÜKLENİCİ şartname kapsamında verilecek hizmetlerden birinci derecede sorumlu olarak **29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ**'nin Proje Sorumlusu talep ettiği işyerlerinde; proje sorumlusunu, **29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ**'nin belirlediği yetkili ile koordineli ve yetkilinin talimatları çerçevesinde görevlendirecektir. Proje Sorumlusu, **29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ**'nin destek birimleri yetkilisi denetim ve koordinasyonu altında çalışacak ve hizmetle ilgili her konuda **29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ** destek birimleri yetkilisine bilgi verecektir.

3.1.14 YÜKLENİCİ, temizlik hizmetlerinin ifası için kullandığı **29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ** veya kendisine ait her türlü teçhizat ve eşyanın iyi şekilde muhafazasından ve bakımından kendisi sorumludur. **YÜKLENİCİ**'ye tahsis edilen ve **29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ**'ne ait teçhizat ve eşyanın kaybolması veya temizlik işlemi sırasında hasar görmesi halinde, **29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ**'ne karşı tazmininden sorumlu olacaktır. **29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ**, **YÜKLENİCİ**'nin kendisine ait eşyanın kaybolma veya hasar görmesi halinde tazmininden sorumlu değildir.

3.1.15 Şartname hükümlerine uygun olmayan temizlik hizmetleri nedeniyle işin tekrar yaptırılması ya da üçüncü şahıs/firmalardan temin edilmesi halinde **YÜKLENİCİ**'ye ek bir ücret ödenmeyecektir. Ödenen veya tahakkuk eden ücret ise, **YÜKLENİCİ**'nin işbu şartname hükümlerince tahakkuk edecek alacaklarından veya **29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ**'ne verilen teminattan kesilecektir.

3.1.16 29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ, takdiri tamamen kendisine ait olmak üzere, işbu şartname hüküm ve şartlarına ve mevzuata uygunluğu kontrol etmek maksadıyla her zaman **YÜKLENİCİ**'nin usul, yöntem, teçhizat, malzeme, kontrol ve kayıtlarını teftiş etmek, gözden geçirmek ve denetlemek hakkına sahiptir. **29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ** denetim için iç ve/veya bağımsız müfettişler, denetçiler,

ya da diğ er personel ve temsilcileri tayin edebilir. **YÜ KLENİ Cİ** Proje Sorumlusu/Yetkilisi ve her ne unvanda görev yapan **YÜ KLENİ Cİ**'nin temsilcisi, talep edilen günde ve talep edildiğ i şekilde teftiş e hazır olacak, denetim esnasında her türlü desteğ i saç layacaktır.

3.1.17 YÜ KLENİ Cİ, vereceğ i hizmet alanlarına yönelik iş in özelliklerine göre iş bu şartnamenin ayrılmaz bir ekini oluş turacak denetim ve iş geliş tirme mekanizmasını yazılı olarak **29 MAYIS Ü NİVERSİ TESİ** onayına sunacak olup, denetimlerini onaylanan program doğ rultusunda yerine getirecektir. Denetim mekanizması bir bilgisayar yazılımı ile destekleniyor ise, dönemlik raporlar ayrıca elektronik ortamda **29 MAYIS Ü NİVERSİ TESİ**'ne teslim edilecektir. **29 MAYIS Ü NİVERSİ TESİ**, herhangi bir rapora konu verilerin kontrol hakkını saklı tutar.

YÜ KLENİ Cİ kendi belirleyeceğ i zamanlarda kendi içinde denetimler yapacak ve bunu **29 MAYIS Ü NİVERSİ TESİ**'ne ibraz edecektir.

3.1.18. YÜ KLENİ Cİ, Görev Ç izelgesinde tanımlanmış bulunan iş leri yapmakla yükümlüdür. Yüklenici yerine getirmediğ i hizmetler için **29 MAYIS Ü NİVERSİ TESİ**'ne herhangi bir nam altında fatura kesemez ve yerine getirilmemiş hizmetler şartnameye aykırılık olarak değerlendirilir. Bu hizmetleri yerine getirirken de kaliteli, profesyonel temizlik ve bakım elemanları saç layacaktır.

3.1.19. İ şbu şartname konusu Hizmet'in ifası için gerekli personelin seğ imi, kontrolü, organizasyonu ve hizmet kalitesinin takibi **YÜ KLENİ Cİ** tarafından yapılacak ve **29 MAYIS Ü NİVERSİ TESİ** onayına sunulacaktır. **29 MAYIS Ü NİVERSİ TESİ** tarafından uygun görü lmeyen personel ç alış tırılmayacaktır.

YÜ KLENİ Cİ personelinin **29 MAYIS Ü NİVERSİ TESİ** ile hiçbir bağ lantısı yoktur. **29 MAYIS Ü NİVERSİ TESİ**'nin **YÜ KLENİ Cİ**'nin personeline karş i hiçbir yükümlülüğ ü ve sorumluluğ u bulunmamaktadır. **29 MAYIS Ü NİVERSİ TESİ** **YÜ KLENİ Cİ**'nin personelinin hiçbir şekilde muhatabı değ ildir. **YÜ KLENİ Cİ** gerek şahsı gerekse personeli ile ilgili olarak, ücret, sigorta primi, vergiler, kesintiler, fonlar, tazminatlar ile İ ř Kanunu kapsamındaki tüm hak ve alacaklar, vergi, sigorta bildirim gibi iş kanunu, sosyal sigortalar kanunu, iş saç lığ ı ve iş ç i güvenliğ i kanunu ve tüzüğ ü, iş kazası, Borç lar Kanunu ve sair ilgili mevzuat ile düzenlenmiş olan her türlü yükümlülükten İ şveren sıfatıyla bizzat sorumludur. İ şbu yükümlülüklerin yerine getirilmemesinden dolayı **29 MAYIS Ü NİVERSİ TESİ**'ne hiçbir sorumluluk yüklenemez. **YÜ KLENİ Cİ** ç alış tırdığ ı elemanların SGK prim ödemelerini gösterir belgeyi ve bu elemanların bordrolarını her ay fatura ile birlikte **29 MAYIS Ü NİVERSİ TESİ**'ne verecektir.

3.1.20. YÜ KLENİ Cİ, personelinin, hizmeti ifa ederken ahlak kurallarına, meslek ilkelerine ve yürürlükteki her türlü yasal düzenlemenin gereklerine ve **29 MAYIS Ü NİVERSİ TESİ**'nin iş ilke ve kurallarına uygun davranacağ ını, **29 MAYIS Ü NİVERSİ TESİ**'nin personel ve müş terilerine azami saygı göstereceğ ini, iş adabına aykırı davranış larında bulunmayacağ ını ve uyumsuzluk yaratmayacağ ını taahhüt eder. Personelin herhangi bir olaya karış ması (hırsızlık, gasp vb.) durumlarında, personelin giriş i tüm lokasyonlara yasaklanacaktır ve **29 MAYIS Ü NİVERSİ TESİ**'nin uğ radığ ı tüm zararlar (maddi, manevi, munzam, doğ rudan, dolaylı vs.) **YÜ KLENİ Cİ** tarafından derhal nakden ve tam olarak ödenecektir.

3.1.21. YÜKLENİCİ, 29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ yönetimince, işyerindeki işin akışını ve disiplini bozan herhangi bir personelinin değiştirilmesi istenildiğinde bu değişikliği en geç 2 gün içinde yapacaktır. Gerek böyle bir değişiklik, gerek **YÜKLENİCİ** tarafından (**29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ** onayı ile) yapılan değişiklik ve gerekse personelin hastalanması veya yıllık izne ayrılması gibi sebeplerle oluşacak değişiklik hallerinde, işin aksamasına sebebiyet verilmeyecek ve derhal yerine başka eleman görevlendirilecektir.

3.1.22. YÜKLENİCİ, işin gerektirdiği ve İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Kanunu ve Tüzüğü, İş Yasası ve konu ile ilgili diğer tüm yasal mevzuat gereği alınması gereken bütün emniyet tedbirlerini alacaktır. **YÜKLENİCİ**'nin bu yükümlülüğünü yerine getirmemesinden dolayı doğacak idari, hukuki ve cezai her türlü sorumluluk **YÜKLENİCİ**'ye ait olacaktır. Bu konuda **29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ**'nin sorumluluğu söz konusu değildir.

3.1.23. YÜKLENİCİ, kendi elemanlarının işyerinde çalışırken uğrayabilecekleri iş kazaları nedeniyle doğabilecek tüm tazminat ve sair tüm taleplerden münhasıran sorumludur. **YÜKLENİCİ**, meydana gelebilecek iş kazalarına karşı gerekli sigortaları yaptırmakla yükümlüdür. **29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ**'nin **YÜKLENİCİ** elemanlarının uğramış olduğu iş kazası sebebiyle her hangi bir şekilde tazminat ödemek zorunda kalması halinde **YÜKLENİCİ, 29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ**'ne bu tazminatı derhal ödemeyi peşinen kabul ve taahhüt eder. **YÜKLENİCİ**, kendi personelinin uğrayabileceği iş kazasında personelinin derhal hastaneye nakletmek, tedavisini yaptırmak, iş kazası ile ilgili ilgili Bakanlık mercilerine her türlü belgeyi ibraz etmekle ve bu faaliyetlerine ilişkin bilgileri süratle **29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ** destek birimleri yetkilisine bildirmekle yükümlüdür.

3.1.24. YÜKLENİCİ, 29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ'nde yapılacak olan geçici ve belirli süreli işlerde çalışacak kişilerin;

- SGK işe giriş bildirgesi
- İş sağlığı ve güvenliği eğitimi aldığını gösteren belge
- Sağlık raporları
- Gece ve yüksekte çalışacaklar için gece ve yüksekte çalışmalara uygun olduklarını gösteren sağlık raporları
- Gürültülü işlerde çalışacakların kulak odyogramları
- Tozlu işlerde çalışacakların akciğer filmleri ve solunum fonksiyon testleri
- Metal işlerinde paslı malzemelerle yapılacak işlerde çalışacakların tetanos aşısı olduklarını gösteren belgeleri
- Kaldırma araçlarının (vinç, forklift vb.) periyodik kontrol belgeleri
- İş makinası kullanacakların operatör belgeleri
- Kullanacakları kişisel koruyucuların zimmet tutanakları

29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ yetkililerine eksiksiz teslim etmek zorundadır.

3.1.25. İşin devamı esnasında **YÜKLENİCİ**'nin kendisi veya çalışanlarının **29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ**'ne veya **29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ** çalışanlarına veya üçüncü şahıslara vereceği her türlü kaza, hasar, zarar, ziyan, yangın, hırsızlık ve benzeri olaylardan doğacak her türlü mali, idari, hukuki ve cezai sorumluluklar **YÜKLENİCİ**'ye aittir. Bu gibi durumlarda **29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ** aleyhine oluşan tüm zarar ve ziyan, **YÜKLENİCİ** tarafından karşılanacaktır.

3.1.26 Bu şartname konusuna giren taahhüde ve **YÜKLENİCİ**'nin çalışacak tüm personeline ait her türlü ücret, fazla mesai, sigorta primi, vergiler, kesintiler, fonlar, tazminatlar, resim ve harçlar ile İş Kanunu, Borçlar Kanunu, Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümlerinin getirdiği mükellefiyetler, hak ve alacaklar, S.G.K., Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, vergi dairesi ile ilgili mükellefiyetler, işi ilgilendiren diğer mevzuat gereği ifası gereken mükellefiyetler **YÜKLENİCİ**'ye aittir. **29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ**'ne bu nedenle hiçbir şekilde rücu edilemez.

3.1.27 YÜKLENİCİ, adı geçen işte sigortasız işçi çalıştıramaz ve çalıştırdığı personelin, S.G.K işe giriş bildirgelerini, bir ay önceki aylık bildirgelerini, aylık prim ödemelerinin makbuzlarını, bordrolarını, ücret ödendi belgelerini her ay faturası ekinde ibraz edecektir. **YÜKLENİCİ** ayrıca, aylık hakediş faturasının ekinde ilgili döneme ait KDV, Muhtasar, SGK beyanlarını, tahakkuk belgeleri ve ödendi dekontlarının imzalı kaşeli birer nüshasını **29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ**'ne ibraz etmek zorundadır. **29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ** ilgili belgeler ibraz edilmediği takdirde ödeme yapmayacaktır.

3.1.28 YÜKLENİCİ, işbu şartnameye konu proje kapsamında görevlendirdiği personelinin işe giriş ve işten çıkışlarını **29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ** yetkililerine aynı gün, S.G.K ve Bölge Çalışma Müdürlüğüne ise yasal süresi içerisinde bildirecek, işe giriş ve çıkışların gerçekleşmesi neticesinde işbu şartname ile ön görülen nitelik ve nicelikte personelin şartnameye konu proje kapsamında hizmette aksama olmayacak şekilde görevlendirilmesini sağlayacaktır.

3.1.29 29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ, gerekli gördüğü takdirde temizlik görevlilerini işyerine giriş ve çıkışta kontrol edebilecektir. Gerekirse, temizlik görevlilerinin üstleri veya eşyalarının araması yapılabilecektir.

3.1.30 29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ, **YÜKLENİCİ** firmaya belirlediği bir alanda personel soyunma odası tahsis eder.

3.1.31. Temizlikte kullanılacak temizlik kimyasalları **29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ** tarafından temin edilecektir. **YÜKLENİCİ** günlük ve/veya haftalık sarf edeceği kimyasalı **29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ**'nden talep edecektir. Talep ettiği ve teslim aldığı kimyasalı zayıfına sebep vermeden kullanmakla mükelleftir.

YÜKLENİCİ tarafından, ürünlerden uygun olanlar için dozajlama üniteleri kurularak doğru miktar ve karışım ile personele teslimi sağlanacaktır.

YÜKLENİCİ, Hizmet'in ifası için gerekli olan, yürürlükteki mevzuata ve işin yapılacağı alana uygun temizlik-bakım alet ve malzemelerini sağlamakla yükümlüdür. Malzemelerin stoklanması ve ihtiyaç halinde, malzemelerin bitiminden önce hazır edilmek üzere yeni malzeme siparişi verilmesi ve temin edilmesi **YÜKLENİCİ** firma sorumluluğundadır. Stoklama **29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ** tarafından gösterilen yerde yapılacaktır. **YÜKLENİCİ**, **29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ**'nin verdiği malzeme odasını kullandığından ötürü kira ödemeyecektir. **29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ** alınan malzemeleri her zaman kontrol edebilecektir. Sağlığa zararlı ve sair mevzuata aykırı malzemelerin tesbit edilmesi halinde, anılan malzemelerin kullanımı **29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ** yetkilisi tarafından yasaklanabilecektir.

YÜKLENİCİ, temizlik hizmetlerinde, İşveren tarafından kendisine verilen kimyasalları ve kullanılmasını isteği temizlik sarf malzemelerini kullanacaktır.

Temizlik hizmetlerinde renk kodu uygulaması yapılacağı için alınacak tüm bez, mop, kova gibi ürünlerde renk kodlarına dikkat edilecektir. Aynı ayrı muhafaza edilecektir.

3.1.32. Evsel atık çöp torbaları ile taşıma arabaları 02.05.1992 tarih ve 21586 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren atık kontrol yönetmeliğince belirlenen esas ve niteliklere uygun olacaktır. Çöpler ve atıklar, her gün en az iki defa belirlenen aralıklarla **YÜKLENİCİ** tarafından tahliye edilerek atılacaktır. Geri dönüştürülebilir atıklar **29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ** yetkililerince gösterilen yerlerde toplanacaktır.

3.1.33. 29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ, YÜKLENİCİ tarafından kullanılan temizlik kimyasal ve sarf malzemelerini, gerek gördüğünde ilgili kuruluşlarda analiz ettirebilir. Analiz ücreti, **29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ** tarafından karşılanır. Analiz sonucunun, şartnamede belirtilen koşullara aykırı olması durumunda, **29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ**, tüm hakları saklı kalmak kaydıyla şartnameyi fesh etme yetkisine haizdir.

3.1.34. YÜKLENİCİ tarafından verilecek hizmetin kalitesi görünüş ve sağlığa uygunluk açısından değerlendirilecek olup **YÜKLENİCİ** bu çerçevede azami kaliteyi sunacaktır. Anılan unsurlar, **29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ**'nin ve **YÜKLENİCİ**'nin yetkili temsilcileri tarafından günlük olarak kontrol edilerek, belirlenen eksiklikler bir tutanak ile kayıt altına alınacak ve **YÜKLENİCİ** tarafından derhal düzeltilecek veya tamamlanacaktır. Ayrıca her ay, taraflar veya yetkili kılacakları temsilcileri tarafından aylık durum değerlendirmesi yapılacaktır.

3.1.35. YÜKLENİCİ, haftanın 6 günü ve en geç 20.00'ye kadar, bu zaman dilimine denk gelen hafta sonu, dini bayram, resmi bayram günleri dahil hizmet vermeyi ve bunu teminen ilgili yasa hükümleri çerçevesinde personeli (Şartnamede kısaca "Personel" olarak anılacaktır) gerekli teçhizatla donatılmış şekilde, vardiyalı olarak, kendi denetim ve takibi altında, kendi nam ve hesabına, **29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ**'nin hizmetinde çalıştırmayı taahhüt eder.

3.1.36 YÜKLENİCİ, personel kadrosunu 45 yaş ve altında tutacak olup, işe alınacak personelde bu şart yerine getirilecektir.

3.1.37 YÜKLENİCİ, bina/tesis bazında temizlik iş planı hazırlayacak olup, bu planı **29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ** onayı ile uygulamaya alacaktır.

3.1.38 YÜKLENİCİ, çalıştırdığı elemanların yürürlükteki İş Kanunu ve diğer ilgili mevzuat hükümleri kapsamında işverenidir. **YÜKLENİCİ** elemanlarının işyerindeki çalışmalarının sona ermesi halinde doğabilecek ihbar ve kıdem tazminatları **29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ** tarafından personelin banka hesabına **YÜKLENİCİ** adına ödenecektir. Personelin ayrıca tahakkuk edecek sair her türlü hak ve alacaklarının ödenmesi **YÜKLENİCİ** tarafından yapılacaktır. Ayrıca, **YÜKLENİCİ**'nin çalışanı durumundaki görevlilerinin **29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ**'nin çalışmasını istemediği personelin değiştirilmesi veya şartnamenin herhangi bir nedenle feshi hallerinde ya da her ne nedenle olursa olsun çalışanların işten çıkarılması vb. hallerinin hepsinde dahi geçerli olmak üzere İş Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerinden kaynaklanan her türlü alacak ve tazminat talepleri ile her ne nam altında olursa olsun diğer alacak, ücret, tazminat ve sair talepleri ve ayrıca zarara uğrayan 3. kişilerin bilcümle alacak, tazminat ve sair taleplerinden **YÜKLENİCİ** sorumludur.

YÜKLENİCİ'nin bu sorumluluğuna rağmen, bu maddede belirtilen taleplerin herhangi bir şekilde **29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ**'ne yöneltilmesi halinde, **29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ**'nin **YÜKLENİCİ**'ye rücu etme hakkı saklıdır. **YÜKLENİCİ** ise, bu maddeden kaynaklanan taleplerden dolayı **29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ**'ne rücu edemez. Bu maddede belirtilen taleplerin herhangi bir şekilde dava açmak suretiyle tek başına **29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ**'ne yöneltilmesi halinde **YÜKLENİCİ**, **29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ** yanında tüm masraflar kendisine ait olmak üzere davaya dahil olacak, davanın takibi ve neticelendirilmesinden her türlü çabayı gösterecektir. Açılan dava sonucu **29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ** aleyhine herhangi bir meblağa hükmedilirse, **YÜKLENİCİ**, **29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ**'nin ödemek zorunda kalacağı meblağı, maruz kalacağı tüm zarar ve ziyanı ve sarf edeceği masrafları karşılamakla yükümlüdür.

3.1.39 YÜKLENİCİ, işe başlamadan önce kuruluş ile ilgili Ticaret Sicil Gazetesini, İmza Sirkülerini, Ticaret Odası Kayıt Belgesini ve bu konuda çalışacak personel listesini **29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ**'ne teslim edecektir.

3.1.40. YÜKLENİCİ, şartnamenin imzasını takiben teminat olarak **29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ**'ne **100.000-TL**(YüzbinTürklirası) tutarında 31.12.2020 yılına kadar süreli ve kesin banka teminat mektubunu şartnameyle beraber **29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ**'ne teslim edeceğini peşinen beyan kabul ve taahhüt eder. Teminat mektubu EK-1 teminat mektubu formatına uygun olacaktır, bu format **29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ** yetkisindedir, **YÜKLENİCİ** kesinlikle herhangi bir değişiklik yapamaz ve bu yönde talepte bulunamaz.

İşbu teminat, **29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ**'nin **YÜKLENİCİ**'den olan her türlü alacakları ile sözleşmeden kaynaklanabilecek her türlü zararlar, tazminatlar ve bu şartname kapsamındaki cezai şartlar ile yine sözleşmeden kaynaklanabilecek her türlü risklerin teminatını oluşturacaktır.

3.1.41 Herhangi bir nedenle teminatın eksilmesi halinde, teminat eksikliği giderilinceye kadar **YÜKLENİCİ**'nin istihkaklarının eksik teminat tutarındaki bölümü ödenmeyecek ve teminat eksikliği giderilinceye kadar bu miktar teminat olarak bloke edilecektir.

3.1.42 İşbu şartname gereğince **YÜKLENİCİ**'nin **29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ** nezdinde mevcut alacakları da işbu şartnamenin teminatı olup, **29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ**, işbu alacaklara hiçbir bildirim gerek olmaksızın bloke koymakta ve gerektiğinde **YÜKLENİCİ**'den olan alacaklarını bu meblağdan mahsup ederek tahsil etmekte yetkilidir.

3.1.43 YÜKLENİCİ, bu şartnamede yer alan sorumluluklarından herhangi birisini kısmen veya tamamen yerine getirmez ve bunun karşılığında **29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ**'nin ve/veya üçüncü şahısların uğrayacağı her türlü maddi ve manevi zarar ziyanı nakden ödemez ise, **29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ**, söz konusu maddi ve manevi zarar ile ilgili olarak banka teminat mektubunu herhangi bir ihbara, protesto çekmeye **YÜKLENİCİ**'nin iznini almaya gerek kalmaksızın ve **YÜKLENİCİ** ile **29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ** aralarında yaşanacak bir uyuşmazlık durumunda bunun sonuçlarını ve kanuni neticelerini beklemeksizin kullanabilecektir. **YÜKLENİCİ**, bu şartı peşinen beyan, kabul ve taahhüt eder.

YÜKLENİCİ tarafından **29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ**'ne verilecek teminat mektubunun yukarıda belirtildiği şekilde tazminine mani olunması bakımından ihtiyati tedbir kararı alınamaz. **YÜKLENİCİ**, bu hakkından gayrikabili rücu olmak üzere feragat etmiştir.

3.1.44. Alınan teminat mektubu, sözleşme herhangi bir şekilde sona erse dahi, geriye dönük işlemlerden doğabilecek zarar ve ziyanın teminatı olarak, sözleşme sona erme tarihi dikkate alınmayacak olup, teminat mektubu süresi dolduğunda iade edilecektir.

3.1.45 YÜKLENİCİ, işbu şartnamenin hükümlerini eksiksiz olarak bizzat uygulamayı beyan, kabul ve taahhüt eder.

3.1.46. YÜKLENİCİ, işbu şartnamenin 2.1 maddesinde tanımlanan bölgelerdeki temizlik hizmetlerini; periyodik temizlik, spot temizlik ve acil temizlik olarak yürütecektir.

3.1.47. 29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ, YÜKLENİCİ'nin veya personelinin işbu şartnameden kaynaklanan edimlerini yerine getirmemesi, geç veya eksik yerine getirmesi halinde, **YÜKLENİCİ**'ye yükümlülüklerini şartnameye uygun şekilde yerine getirmesi için 7 (yedi) günlük bir süre tanıyacaktır. Bu süre içinde **YÜKLENİCİ**'nin hizmeti gereği gibi düzeltmemesi halinde **29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ** sözleşmeyi derhal ve tek taraflı olarak feshedebilecek ve uğradığı tüm zararların (maddi, manevi, münzam, doğrudan, dolaylı vs.) tazminini talep edebilecektir.

Periyodik temizlik: Bu tür temizlik, rutin temizlik olup, koruyucu özellik taşımaktadır. Belirli ve tanımlanmış aralıklarla yapılacak ve tekrarlanır bir nitelikte olacaktır. Bu temizlik, genelde büyük ölçekli bir temizliktir. Bunlar günlük temizliklerle, hafta sonu genel temizlik hizmetleridir.

Spot temizlik: Bu temizlik, genellikle küçük ölçekli temizlik olarak ve gezerek yapılacaktır. Bu tür temizlik, daha çok insanların yoğun olarak buldukları yerlerde kirlilik birikiminin daha fazla artmasını önlemek amacıyla ara müdahaleler anlamında olacaktır.

Acil temizlik: Bu temizlik, normal dışı ve beklenmeyen bir kirlenmenin oluşması durumunda buna müdahale edilmesidir.

3.1.48. Bina İçi Temizlikler:

➤ Bütün birimlerdeki masaların üstlerinin ve civarının tozu alınacak, masa üstleri düzenli şekilde bırakılacaktır. Personelin kişisel eşyaları ve masa düzeni kesinlikle bozulmayacaktır.

➤ Tesisteki tüm halı zeminler, sanayi tipi cihazlarla süpürülerek temizlenecektir.

➤ Ortak kullanım alanlarında bulunan mermer, seramik, parke gibi sert zeminler için uygun zemin yıkama otomatı bulundurulacaktır. Bu araçla sert yüzeyler mesai ve çalışma koşullarına uygun zaman dilimlerinde temizlik yapılacaktır. Moplar ile silinerek temizlenecek ve bu alanlar için uygun genel temizlik ürünü tedarik edilecektir. Mermer vb. Sert yüzeylerde PH değeri normal ürünlerin kullanılmasına dikkat gösterilecektir. Asidik ürünler ve yüzeyde aşınmalara, deformasyonlara yol açacak hiç bir temizlik ürünü kullanılmayacaktır.

- Bina içindeki ve dışındaki bütün çöp kutuları günlük olarak ve gün içindeki doluluk oranına bakılarak boşaltılarak, çöp toplama merkezine nakledilmesi sağlanacaktır. Çöp kovaları periyodik olarak **29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ**'nin çalışma saatleri ve personelini etkilemeyecek şekilde içleri; ofis alanı dışında yıkanacak ve kurulanmış halde tekrar kullanıma hazır hale getirilecektir.
- Çevre, park alanı, yollar temizlenecektir.
- Bütün koltukların, iskemlelerin, portmantoların ve diğer büro eşyalarının tozu alınacaktır.
- Tüm tuvalet ve lavabolar düzenli olarak temizlenecektir.
- Bütün kalorifer petekleri, klimalar, örümcek ağlarının oluşmasına olanak vermeyecek şekilde temizlenecektir.
- Binadaki duvar kaplamaları, lambripler ve dolap içleri, dolap üstleri gerekli şekilde temizlenecektir.
- Varsa asansör kapıları, asansör içleri gerekli şekilde temizlenecektir.
- Merdiven ve sahanlıkların temizliği, görevli temizlik personeli tarafından rutin olarak temizlenecektir.
- Bilgisayarların tozları nemli bezlerle silinecek, tuşlar arasına su kaçırılmaması konusunda temizlik personeli eksiksiz olarak eğitilecektir.
- Koltukların temizlikleri **29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ** çalışma saatleri dışında yapılacaktır. **29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ**, bu temizlik hizmetini hafta sonu temizliğinde veya belirlediği zaman dilimlerinde yaptırabilecektir.
- Koltuklar, ayakları dahil her gün silinecektir.
- Gerektiğinde **29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ** personeline, taşıma, su sebillerine eksik suların taşınması ve yerleştirilmesi, düzenleme, vs. gibi her türlü iş için yardımcı olunacaktır.
- Tüm temizlik hizmetlerinde ahşap, metal vb. materyal ve **29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ**'nin tüm araç gereçlerinde ve bina yapısına uygun temizlik araç/gereci ve temizlik ürünleri kullanacağını kabul beyan ve taahhüt eder.
- **YÜKLENİCİ**, temizlik hizmeti verdiği sert zeminlerde bu işi yerine getirirken uyarı levhaları kullanacak müşteri ve **29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ** personelinin, öğrencisinin zarar görmesine sebep olunmayacaktır. Uyarı/ikaz levha vb. gereçlerin **29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ** tarafından onaylı olanları kullanılacaktır.
- **YÜKLENİCİ**, ayrı ayrı olmak koşulu ile bina içi ve dışında çöp toplama ve sevki için çöp akıntısını engelleyen ve görsel olarak kuruma uygun **29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ**'nin onayına tabi çöp toplama araç ve gereçlerini kullanacaktır.
- Gerektiğinde temizlik işine bağlı olarak taşıma, düzenleme, vs. her türlü iş ifa edilecektir.

3.1.49 Genel Temizlik:

- Tüm tesis iç ve dış camlarının temizlenmesi için uzatmalı teleskop vb. tüm gereçler **29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ**'nin yukarıda belirtilen adresinde hazır bulunduracaktır. **YÜKLENİCİ**, elle ulaşılabilir dış cephe ve iç cephe cam temizliği için **29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ**'nden herhangi bir ücret talep edemez. Tüm binanın dış cephesi ve dış cephe cam temizliği yılda 1 defa **YÜKLENİCİ** tarafından ücretsiz olarak, lüzumu halinde ikincisi ise **29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ**'ne sunacağı maliyet teklifi ve **29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ**'nin onayını takiben uygun ekipman, gerekiyorsa sepetli vinç, yüksekte çalışma izin belgesi olan personel ve bu uygulamanın gerektirdiği diğer tüm kanuni ve teknik yükümlülükleri yerine getirilerek yapılacaktır.

- Genel temizlik günlerinde özellikle ortak kullanım alanları yemekhane, kafeterya ve WC'lerde hijyen çalışmaları ve hafta içi müdahale edilemeyen tüm alanlara müdahale edilerek temizlik hizmeti verilecektir.
- Bina girişlerinde ve zeminin; su, çamur, kar, toprak vb. nedenlerden dolayı normal kullanımına mâni olacak her türlü kirlenmeye hemen müdahale edilip temizlenecektir.
- Genel temizlik hizmeti **29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ**'nin hafta sonu uygun gördüğü günlerde ve zaman diliminde gerçekleştirilecektir.
- Günlük işler ve temizlik,
- Tüm dolap içlerindeki klasör araları silinmesi,
- Tüm tuvaletlerin klozet, pisuar ve lavabo temizliği yapılması, ayrıca duvar fayansları ve aynalar temizlenmesi,
- Radyatör, yangın tüpü vb. her gün temizliği yapılmayan diğer ayrıntıların temizliğinin yapılması,
- Tüm tesis iç camlarının temizlenmesi.

3.1.50 Sağlık kısımları (WC ve lavabolar):

- Sağlık kısımlarının temizliği ve bakımı, Periyodik temizlik, Spot temizlik ve Acil temizlik olacak şekilde yürütülecektir.
- WC'lerde bulunan metal kısımlar, armatürler, aynalar temizlenerek parlatılacaktır.
- Tüm sabunluk ve fayanslar çizilmeden, deforme olmadan temizlenecektir.
- Tuvalet hacimlerinin hijyenik şartlara uygun olarak dezenfeksiyonu yapılacaktır.
- Tuvalet ve tuvalet zeminlerinde etkin aktivitesi olan ürünler kullanılacaktır.
- Fayanslar, pisuarlar ve lavaboların parlaklığını deforme edecek asidik ürünler kullanılmayacaktır.
- Tuvaletlerde çöp ve havlu atıkları düzenli olarak boşaltılacaktır.
- Pisuar ve klozet hijyeni ve temizliği için özellikle Diversey güvencesinde ve bu marka muadili firmalardan ürün tedarik edilecektir. Pisuar ve klozet temizliği günlük ve haftalık genel temizlik günlerinde kişisel sağlık koşullarına uygun halde daima hazır bulundurulacaktır.

3.1.51 Bina Dışı Temizlikler:

- Her vardiyada cam temizliğinde eğitimli en az bir personel görevli bulundurulacaktır, bu personeli eğitimli bir yedek personel de destekleyecektir. Bu yöntemle **29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ** cam temizliği hususunda hiç bir zaman eksik hizmet almayacaktır.
- Tüm ofis, iç mekân, servis, aydınlatma, showromlardaki cephe kaplama camları gerekli periyotlarda temizlenecek ve doğramalar silinecektir.
- Cam temizliğinde, profesyonel cam silme deneyimli elemanlar bulunacaktır.
- Zemin Katta bulunan tüm dış camlar haftada 3 gün **29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ** tarafından belirlenen günlerde temizlenecektir.

3.1.52 29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ, depo düzenleme ve sevkiyat işleri, şirket içi her türlü malzeme taşımacılığı işleri ve plan dışı çalışmalar için de **YÜKLENİCİ**'den personel talep edebilecektir.

3.1.53 YÜKLENİCİ'nin hangi sebeple olursa olsun işten ayrılan/işten çıkarılan personelin yerine en geç 2 gün içinde yeni personel görevlendirmesi esastır. Bahse

konu eksik personel kadrosu tamamlanmadığı takdirde her bir personel için ayrı ayrı olmak üzere 2 günden sonraki her bir gün için **29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ, YÜKLENİCİ** nin bir aylık hak edişinde 1 % 'i (yüzdebir) oranında kesinti yaparak **YÜKLENİCİ** ' nin cari hesabındaki alacağından mahsup edecektir. **YÜKLENİCİ** bu maddede yer alan şartlar doğrultusunda kesinti oranı ve yöntemini kabul ve taahhüt eder.

3.1.54 YÜKLENİCİ, Madde 5'teki tüm sorumluluklarını eksiz ve tam olarak herhangi bir mazeret göstermeksizin yerine getireceğini peşinen beyan, kabul ve taahhüt eder. **29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ, YÜKLENİCİ**'nin yükümlülüklerinden herhangi birini yerine getirmediğini tespit etmesi durumunda **YÜKLENİCİ**'nin bulunduğu dönemdeki aylık hak edişinin 1%(Yüzdebir) oranında cezai müeyyide uygulayacaktır, ceza uygulaması eksikliğin yaşandığı gün/günler süresince devam edecek olup, **YÜKLENİCİ**'nin cari hesabındaki alacağından mahsup edilmek suretiyle tahsil edilecektir.

4. HİZMETİN VERİLİŞ ŞEKLİ

4.1.Tesis'de bulunan her birimin kullanım şekli ve kullanım sıklığı ile orantılı sıklıkta olmak üzere tüm gerekli temizlik ve bakım hizmeti **YÜKLENİCİ** tarafından verilecektir.

4.2. YÜKLENİCİ tesisi devamlı temiz tutmakla yükümlüdür, bunun için oluşacak fazla çalışmalardan bedel talep edemez.

4.3. 29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ, Hizmet'in yapılacağı yerlerdeki tüm elektrik prizlerini belirleyecektir. Aynı priz üzerinde birden çok priz ve elektrikli alet bağlanamaz. Sınıf, laboratuvar, ofis, toplantı salonu gibi çalışma alanlarında bulunan UPS prizlerinin kullanımı yasaktır.

4.4. YÜKLENİCİ, Temizlik personelinin, bilgisayar ekipmanı, fotokopi ve faks makinalarını ve benzeri makinaları kullanmamasını ve kapatmamasını sağlamayı kabul ve taahhüt eder.

4.5. Hizmetin ifası için gerekli her türlü malzeme ve ekipmanın taşınması **29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ** yetkilisi tarafından belirlenecek yer ve saatlerde yapılacaktır.

4.6. YÜKLENİCİ, Hizmet ile ilgili zarar meydana getiren ve/veya risk taşıyan olayları **29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ** yetkilisine bildirecektir.

4.7. İş için gerekli elektrik ve su **29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ** tarafından sağlanacak olup, **YÜKLENİCİ** elektrik ve suyun kullanımında tasarruflu davranacak, özellikle aydınlatmayı hizmetin yapılacağı yer ve zamanla sınırlı tutarak fazla elektrik tüketimini engelleyecektir.

5. YÜKLENİCİ'NİN PERSONELİ'NE İLİŞKİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

5.1 YÜKLENİCİ, temizlik hizmetlerini, **29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ**'nin öngördüğü çalışma saatlerine uymak koşulu ile ilişkide yer alan maliyet tablolarında belirtildiği miktarda personelle verecektir. Personel miktarının artması, **29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ**'nin onayı veya talebiyle olabilecek ve ek ücret talep edilmeyecektir. Maliyetle ilgili herhangi bir değişiklik **29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ**'nin yazılı onayı olmadan kesinlikle yapılmayacaktır.

5.2 Yukarda belirtilen adreslerde temizlik hizmeti verecek personelin yalnızca öğle yemeği **29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ** tarafından karşılanacaktır.

5.3 YÜKLENİCİ tüm personelin hareket ve eylemlerinden, kontrolünden, disiplin ve güvenliğinden sorumludur.

5.4 YÜKLENİCİ, personeline her üç ayda bir portör muayenesi yaptırıp, işyeri hekimliğimize göndermek zorunda olup ayrıca 'tetanos profilaksisi' konusunda da gerekli tedbirleri alacaktır.

5.5 İşbu şartnamede düzenlenen hükümlerin ihlali durumunda ortaya çıkabilecek her türlü zarardan **YÜKLENİCİ** sorumlu olup bu sebeple **29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ**'ne yönelebilecek dava ve taleplerin muhatabının kendisi olduğunu ve **29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ**'nin kendisine rücu edebileceğini kabul eder.

6. 29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ'nin YÜKÜMLÜLÜKLERİ

6.1. 29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ'nin asli yükümlülüğü, tespit edilen ücreti **YÜKLENİCİ**'ye ödemek ve bu şartnamede kendisine yüklenen diğer edimlerin ifasını gerçekleştirmektir.

6.2. 29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ, YÜKLENİCİ personelinin soyunup giyineceği ve temizlik malzemelerinin depolanıp muhafaza edilebileceği bir alan tahsis edecektir. Bu alanların tahsis edilmesi **29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ**'nin tasarrufunda olacak ve mevcut imkânların el verdiği şekilde alan tahsis edilecektir.

6.3. 29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ, YÜKLENİCİ'ye ait personelin mesai saatleri dışında ilave çalıştırılmalarını istemesi halinde, **YÜKLENİCİ**, mesai talep edebilecektir.

7. GENEL VE İDARİ HÜKÜMLER

7.1. YÜKLENİCİ ve/veya çalışanları, **29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ**'den aldığı gizlilik gerektiren bilgileri ve ticari sırları **29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ**'nin izni olmadan hiç kimseye açıklamamayı/paylaşmamayı peşinen kabul, beyan ve taahhüt eder. **YÜKLENİCİ**'nin bu taahhüdü anlaşma bittikten sonrası için de geçerlidir.

7.2 İşbu şartnamenin ve tadillerinin uygulanmasından ve/veya yorumundan doğabilecek her türlü ihtilaflar Türkiye Cumhuriyeti Kanunlarına tabi olup; bu şartnamenin, eklerinin veya tadillerinin yorumu veya uygulanmasından doğacak her türlü uyuşmazlıklarda İstanbul Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

7.3 Şartnamenin konusuna giren her türlü vergi, resim ve harçlar ile İş Kanunu, İş Hukuku Mevzuatı ve S.G.K. Kanunlarının getirdiği veya işi ilgilendiren diğer mevzuat gereği ifası gereken mükellefiyetler ile şartnameden kaynaklanan tüm masraflar **YÜKLENİCİ**'ye aittir.

7.4 Damga Vergisinin tamamı **YÜKLENİCİ** tarafından ödenecektir.

7.5. Şartnamenin konusuna giren her türlü vergi, resim ve harçlar ile İş Kanunu, İş Hukuku Mevzuatı ve S.S.K. Kanunlarının getirdiği veya işi ilgilendiren diğer mevzuat gereği ifası gereken mükellefiyetler ile şartnameden kaynaklanan tüm masraflar **YÜKLENİCİ** 'ye aittir.

7.6. YÜKLENİCİ'nin bildirdiği adresini her türlü tebligat için ikametgâh belgesini vereceğini, buraya yapılacak tebligatların kendisine yapılmış sayılacağını, adres değişmesi halinde yenisinin yazılı olarak bildireceğini aksi takdirde eski adresine yapılan tebligatın geçerli olduğunu kabul eder.

7.7. YÜKLENİCİ, ikamet olarak bildirdiği adreste, **29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ** tarafından 7/24 yapılacak temas ve istekleri karşılamak üzere görevlendirdiği bir personeli iş başında bulunduracağını kabul, beyan ve taahhüt eder. **YÜKLENİCİ**, bu görevliyi, irtibat bilgilerini yazılı olarak **29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ**'ne bildirecektir.

7.8. Hizmet sözleşmesinin süresi 1 yıl olacaktır.

7.9. Faturalar her ayın son gününde Yüklenici tarafından düzenlenecek ve personellerin SSK bordroları ile **29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ**'ne teslim edilecektir. Faturalar **29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ**'ne tebellüğü tarihinden itibaren 15 gün içerisinde **YÜKLENİCİ**'nin hesabına ödenecektir.

8. MÜCBİR SEBEP

Ulusal yas, savaş, yangın, kaza, anarşi, terör ve doğal afetler vb. gibi olaylardan dolayı "Mücbir Sebep" olarak adlandırılacak ve mücbir sebebe maruz kalan taraf, diğer tarafa durumu ve etkilerini bildirecektir. Mücbir sebep halinde, tarafların işbu şartnameden kaynaklanan sorumlulukları askıda kalacaktır. Söz konusu sürenin 20 (yirmi) günü aşması durumunda, **YÜKLENİCİ**, hizmetini vermediği bir ücreti, ticari reeskont faizi ile birlikte **29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ**' ne iade edecek ve sözleşme kendiliğinden sona erecektir.

Mücbir Sebep nedeniyle 20 güne kadar askıya alınan süre, mücbir sebep halinin ortadan kalkmasından itibaren sözleşme süresine eklenir.

9. SİGORTA

Yüklenici, meydana gelebilecek iş kazalarına karşı gerekli sigortaları yaptırmakla yükümlüdür. Yüklenici gerek taahhüt ettiği iş ve hizmetlerle ilgili gerekse personelinin 3. Şahıslara vereceği ve/veya personelinin uğrayacağı bedeni, maddi zararlarla ilgili mali sorumluluğunu karşılamak ve de tüm sigorta prim giderleri kendisi tarafından ödenmek üzere **250.000,00\$** karşılığında sigorta yaptıracaktır. Ancak, sigortalarla ilgili limitler hiçbir şekilde, **YÜKLENİCİ**'nin sorumluluklarını sınırlandırmaz veya daraltamaz.

10. TEKLİF VERME ŞEKLİ

YÜKLENİCİ aşağıdaki bilgi ve belgeleri kapalı bir zarf içerisinde, kaşeli, imzalı ve mühürlenmiş olarak 24.09.2019 tarihi Saat 10.00 a kadar **29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ** Satınalma ve İhale Komisyonu yetkililerine teslim edecektir. Belirtilen şekilde teslim edilmeyen veya eksik teslim edilen evraklar **29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ** tarafından kabul edilmeyecektir.

- Hizmet teklifi
- Referanslar
- Ticaret Sicil Gazetesi

- Vergi levhası
- İmza sirküleri
- Vergi ve SGK borcunun bulunmadığını gösterir belgeler.

11. İHALE ZAMANI ve YERİ

İhale açık olarak 24.09.2019 tarihi Saat 10.00 da 29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ Elmalıkent Yerleşkesi A blok 1. Kat 108 nolu salonda yapılacaktır.

EKLER

EK-1 Teminat Mektubu Taslağı

EK-2 Yer Görme Tutanağı Örneğı

EK-1

KESİN TEMİNAT MEKTUBU

Tarih :

Mektup No :

Muhatap :

Şirketinizce *[●] işinin görülmesine ilişkin* yapılan ihale sonucunda Bankamız müşterilerinden *[●].'nin [●] tarihli [●] Sözleşme (“Sözleşme”)* ile Sözleşme tahtında imzalanan veya imzalanacak olan her türlü ek ve tadilleri ile mutabakatlar kapsamı hizmetler ile ilgili olarak şirketiniz ile yaptığı ve/veya yapacağı bilcümle yazılı ve/veya şifahi anlaşma, mutabakat, sözleşme, ticari şart, sipariş, protokol, ek protokol ve yükümlülüklerine kısmen veya tamamen riayet etmemesinden kaynaklanan her ne nam altında olursa olsun şirketinizin her türlü maddi - manevi tazminat, alacak, cezai şart, munzam zarar ve benzeri talepleri ile, kamu kurum ve kuruluşları ile üçüncü gerçek ve/veya tüzel kişiler tarafından şirketinize karşı yöneltilebilecek her türlü alacak, cezai şart, tazminat ve benzeri taleplerinin adı geçen borçlu tarafından üçüncü şahıslara kısmen veya tamamen ve/veya vadesinde ve/veya usulüne göre şirketinize ve/veya alacaklarınızı temlik ettiğiniz temlik alacaklılarına kısmen ve/veya tamamen ve/veya vadesinde ve/veya usulüne göre ödenmemesinden dolayı doğmuş ve/veya doğacak ana para ve/veya bunlara teraküm edecek her cins, nev’i ve miktardaki faiz ve/veya tazminat ve/veya cezai şart borçlarının teminatı olarak şirketinize vermek zorunda olduğu kesin teminat tutarı olan *[●] ([●]) TL*’yi bankamız garanti ettiğinden, adı geçen Bankamız müşterisi olan borçlunun taahhüdünü anılan ihale dökümanı ve/veya sözleşme hükümlerine göre kısmen veya tamamen yerine getirmediğini bildiren ilk yazılı talebiniz üzerine, protesto çekmeye, hüküm ve adı geçen borçlunun iznini almaya gerek kalmaksızın ve adı geçen borçlu ile şirketiniz arasında ortaya çıkacak herhangi bir uyuşmazlık ve bunun akıbet ve kanuni sonuçları dikkate alınmaksızın, yukarıda yazılı tutarı derhal ve gecikmeksizin ve ve herhangi bir itirazda bulunmaksızın garanti veren sıfatı ile derhal şirketinize nakden ve tamamen, yazılı talebinizin Bankamıza tebliği tarihinden ödeme tarihine kadar geçen günlere ait kanuni faiziyle birlikte ödeyeceğimizi Bankamızın imza atmaya yetkili temsilcisi ve sorumlusu sıfatıyla ve Bankamız ad ve hesabına taahhüt ve beyan ederiz.

İş bu teminat mektubu *[●] tarihi saat 17.30’a kadar geçerli olup, bu tarih ve saate kadar yazılı* başvurunuzun Bankamıza ulaşacak şekilde, tarafınızdan kısmen ya da tamamen nakde çevrilmesi için tazmin talebinde bulunulmadığı takdirde, işbu teminat mektubumuz ve taahhüdümüz hükümsüz kalacaktır.

EK-2

YER GÖRME BELGESİ

Temizlik Hizmeti vermek üzere ihaleye katılacağım İstanbul İli, Ümraniye İlçesi, Elmalıkent Mh. Elmalıkent Cd. No.4 adresinde bulunan İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Kampüsü ve Yamanevler Mh. Dr. Fazıl Küçük Cd. No.4 adresinde bulunan T.C. İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi İktisadi İşletmesi Kız Öğrenci Yurdunu gezdim. İncelemeler yaptım. Teklifimi hazırlamak ve taahhüde girmek için gerekli olabilecek tüm bilgi ve belgeleri temin ettim.

Maliyet ve zaman bakımından, teklifimi etkileyebilecek riskler, olağan üstü durumlar ve benzeri diğer hususlara ilişkin gerekli her türlü bilgiyi edindim.
..../...../2019

YÜKLENİCİ