



## İSTANBUL 29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI YÖNERGESİ

(Üniversite Senatosunun 13.04.2012 tarihli 2012/05/2 sayılı toplantısında kabul edilmiştir.)

### **Amaç ve kapsam**

**MADDE 1 – (1) (Değişik: SK-22.03.2018/08-1)** Bu Yönergenin amacı, İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi hazırlık, lisans ve lisansüstü programlarında okuyan öğrenciler için uygulanacak Öğrenci Danışmanlık Sistemi ile ilgili esas ve usulleri düzenlemektir.

### **Dayanak**

**MADDE 2 – (1)** Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 22 inci maddeleri ile İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

### **Tanımlar**

**MADDE 3 – (1)** Bu Yönergede geçen;

- a) (Değişik: SK-22.03.2018/08-1) Öğrenci: İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi hazırlık, lisans ve lisansüstü programlarında okuyan öğrencileri,
- b) Rektör: İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Rektörünü,
- c) Senato: İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Senatosunu,
- e) Üniversite: İstanbul 29 Mayıs Üniversitesini ifade eder.

### **Öğrenci Danışmanlık Sistemi Koordinatörü**

**MADDE 4 – (1)** Üniversitede uygulanan danışmanlık sisteminin sağlıklı ve verimli biçimde işlemlerini ve gerekli koordinasyonu sağlamak üzere Rektör tarafından bir Öğrenci Danışmanlık Sistemi Koordinatörü görevlendirilir.

### **Bireysel danışmanlar**

**MADDE 5 – (1)** İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Hazırlık Sınıfları Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi hükümleri uyarınca her öğrenci için atanan bireysel danışmanlar, görevlerini bu Yönerge hükümlerine göre ve Öğrenci Danışmanlık Sisteminin bütünlüğü içinde yürütür. Bireysel

danışmanların görevleriyle ilgili ayrıntılar, kendileriyle yapılacak toplantıda müzakere edilerek Öğrenci Danışmanlık Sistemi Koordinatörü tarafından belirlenir.

### **Psikolojik danışmanlık ve rehberlik**

**MADDE 6** – (1) Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti Öğrenci Danışmanlık Sistemi Koordinatörü tarafından belirlenen usullere göre düzenlenir ve uygulanır.

### **Akademik Destek Programı ve danışmanlığı**

**MADDE 7** – (1) Devam ettikleri programa uyumla ilgili sorunlar yaşayan veya ortalaması lisans sınıflarında 2'nin / hazırlık sınıflarında 70'in altında seyreden öğrencilere yönelik Akademik Destek Programı uygulanır.

(2) (Değişik: SK-22.03.2018/08-1) Hazırlık, lisans ve lisansüstü düzeyleri için Öğrenci Danışmanlık Sistemi Koordinatörünün önerileri dikkate alınarak Rektör tarafından birer Akademik Destek Programı danışmanı görevlendirilir. İhtiyaç durumunda farklı dillerin hazırlık sınıfları için ayrı danışmanlar görevlendirilebilir.

(3) Öğrenci Danışmanlık Sistemi Koordinatörü Akademik Destek Programı danışmanlarıyla birlikte her yarıyıl uygulanacak Akademik Destek Programının içeriği, yöntemi ve öğretim elemanlarından alınacak destek gibi hususları belirler ve uygulamaları izler.

(4) Akademik Destek Programı kapsamına alınan öğrencilerin durumu Akademik Destek Programı danışmanları tarafından izlenir ve yarıyıl içi faaliyetler hakkında her öğrenci için bir tutanak hazırlanır. Bu tutanaklar ilgili öğrencilere de imzalatılarak Öğrenci Danışmanlık Sistemi Koordinatörüne teslim edilir.

(5) Öğrenci Danışmanlık Sistemi Koordinatörü yarıyıl sonunda Akademik Destek Programı danışmanlarıyla birlikte yapacağı genel değerlendirme sonunda bir rapor hazırlayarak Rektörlüğe sunar.

### **Akademik Gelişim Programı ve danışmanlığı**

**MADDE 8** – (1) İstekli ve yetenekli öğrencileri akademik yönden desteklemek, akademik gelişimleri önündeki engelleri kaldırmak, genel anlamda görgü ve yetkinliklerini artırmak üzere, mevcut ders programlarının ötesinde bir Akademik Gelişim Programı uygulanır.

(2) (Değişik: SK-22.03.2018/08-1) Hazırlık, lisans ve lisansüstü düzeyleri için Öğrenci Danışmanlık Sistemi Koordinatörünün önerileri dikkate alınarak Rektör tarafından birer



Akademik Gelişim Programı danışmanı görevlendirilir. İhtiyaç durumunda farklı dillerin hazırlık sınıfları için ayrı danışmanlar görevlendirilebilir.

(3) Öğrenci Danışmanlık Sistemi Koordinatörü Akademik Gelişim Programı danışmanlarıyla birlikte her yarıyıl uygulanacak Akademik Gelişim Programının içeriği, yöntemi ve öğretim elemanlarından alınacak destek gibi hususları belirler ve uygulamaları izler.

(4) Akademik Gelişim Programı kapsamına alınan öğrencilerin durumu Akademik Gelişim Programı danışmanları tarafından izlenir ve yarıyıl içi faaliyetler hakkında her öğrenci için bir form hazırlanarak yarıyıl sonunda Öğrenci Danışmanlık Sistemi Koordinatörüne teslim edilir.

(5) Öğrenci Danışmanlık Sistemi Koordinatörü yarıyıl sonunda Akademik Gelişim Programı danışmanlarıyla birlikte yapacağı genel değerlendirme sonunda bir rapor hazırlayarak Rektörlüğe sunar.

#### **İhtiyaçların belirlenmesi**

**MADDE 9 – (1)** Danışmanlık faaliyetleri ile Akademik Destek ve Akademik Gelişim Programlarının verimliliği için ihtiyaç duyulan mal ve hizmetler veya öğrencilerin ödüllendirilmesi veya uyarılması vb. hususlarda yapılması yararlı görülen düzenlemeler, öğrencilerle akademik ve idari personelden gelen talep ve öneriler de dikkate alınarak Öğrenci Danışmanlık Sistemi Koordinatörü tarafından belirlenir ve Rektörlüğe bildirilir.

#### **Danışmanlık iş ve işlemleriyle ilgili kayıtlar**

**MADDE 10 - (1)** Bu Yönergede sözü edilen danışmanlık iş ve işlemleriyle ilgili kayıtlar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından tutulur.

#### **Danışmanlık sistemiyle ilgili genel değerlendirme**

**MADDE 11 – (1)** Her yarıyıl sonunda Öğrenci Danışmanlık Sistemi Koordinatörü tarafından bu Yönergenin 7 ve 8. Maddeleri uyarınca hazırlanan raporların yanı sıra danışmanlık sisteminin işleyişi ile ilgili olarak Rektörlüğe sunulacak genel değerlendirme raporu Senato gündemine alınarak müzakere edilir.

#### **Yürürlük**

**MADDE 12 – (1)** Bu Yönerge Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 13 – (1)** Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.